

PLOVPUT d.o.o. Split
Obala Lazareta 1
K.broju: 1/2-4967/09
Split, 25.11.2009.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE evid. br. 34/2009 M

A) UPUTE PONUDITELJIMA

Ponuditelj treba pažljivo proučiti ovu dokumentaciju za nadmetanje. Svaki propust u usklađivanju ponude s uvjetima iz dokumentacije ide na rizik Ponuditelja. Ponude koje nisu u skladu s uvjetima sadržanim u ovoj dokumentaciji za nadmetanje neće se razmatrati.

1. **PODACI O NARUČITELJU:**

"PLOVPUT" d.o.o. Split, 21000 Split, Obala Lazareta 1, skraćeno: *Plovput*,
matični broj: 3129489,
telefon: 021 390-600, telefaks: 021 390-630,
e-mail: plovput@plovput.hr
internetska adresa: www.plovput.hr

2. **SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA**

Sve dodatne informacije u svezi predmetnog nadmetanja mogu se dobiti u Komercijalnom sektoru *Plovputa* na telefon: 021 390-600 ili putem faksa: 021 390-630 ili putem e-pošte: plovput@plovput.hr, svakog radnog dana od 8 do 15 sati. Odgovorna osoba *Plovputa* u svezi informacija o samom postupku javne nabave je Mr. Slavko Šimić, dipl. ing., telefon 021/390-600, dok je odgovorna osoba za dodatna pojašnjenja u svezi opisa predmeta nabave i pripadajućih Troškovnika, gđin. Josip Vrlić, dipl. ing., telefon: 021/490-707

Na pisane zahtjeve za objašnjenjem, dostavljene najkasnije 6 dana prije isteka ponudbenog roka, Naručitelj će odmah odgovoriti. Isto objašnjenje će se poslati i ostalim ponuditeljima koji su preuzeli dokumentaciju za nadmetanje.

3. **OPIS PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave je Telekomunikacijska usluga pokretne telefonije - DATA: prema **pripadajućim Troškovnicima usluga (br. 1.-4.)**, Ukupnom troškovniku br. 1. i Uputi br. 1. za ispunjavanje Ukupnog troškovnika, koji su sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

Oznake iz Jedinstvenog rječnika javne nabave: CPV = 64212000.

4. **TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE**

Prema pripadajućim Troškovnicima usluga (br. 1.-4.), Ukupnom troškovniku br. 1. i Uputi br. 1. za ispunjavanje Ukupnog troškovnika, koji su sastavni dio dokumentacije za nadmetanje (Prilog E.).

5. **VRSTA, KVALITETA, OPSEG ILI KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

Prema pripadajućim Troškovnicima usluga (br. 1.-4.), Ukupnom troškovniku br. 1. i Uputi br. 1. za ispunjavanje Ukupnog troškovnika, koji su sastavni dio dokumentacije za nadmetanje (Prilog E.).

6. **MJESTO ISPORUKE**

Mjesto isporuke usluge su sve lokacije Naručitelja navedene u troškovnicima.

7. **ROK ISPORUKE**

Kontinuirano tijekom cijelog ugovornog razdoblja od 12 mjeseci.

8. GRUPE ILI DIJELOVI PREDMETA NABAVE

Nije dopušten takav način nuđenja usluga.

9. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelji **moraju priložiti slijedeće dokaze o sposobnosti (može u izvorniku ili ovjerenim preslikama):**

- 9.1. Ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu, ne stariju od šest mjeseci do dana slanja objave (članak 49. *Zakona o javnoj nabavi*),
Potvrdu Hrvatske agencije za poštu i elektroničke komunikacije o primitku prethodne obavijesti o obavljanju djelatnosti elektroničkih komunikacijskih mreža i usluga, i
Dozvolu za uporabu radiofrekvencijskog spektra.
- 9.2. Izjavu da na strani osobe davatelja izjave koja je ujedno ovlaštena za zastupanje, kao i na strani gospodarskog subjekta, ne postoje okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 46. stavka 1. točka 1. Zakona, s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela, ne stariju od 30 dana do dana slanja objave, (članak 50. Zakona o javnoj nabavi);
- 9.3. Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnih tijela, (članak 51. *Zakona o javnoj nabavi*) ne stariju od 30 od dana slanja objave i
dokumente o bonitetu - BON 1 i BON 2 (članak 51. stavak 2. *Zakona o javnoj nabavi*) - ne starije od šest mjeseci od dana slanja objave;

10. UVJETI UGOVORA ILI PRIJEDLOG

Uvjeti sukladno prijedlogu Ugovora koji je prilog D. Dokumentacije za nadmetanje.

11. ZAJEDNIČKA PONUDA

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati uvjete o sposobnosti ponuditelja sukladno člancima 48., 49., 50, i 51. Zakona o javnoj nabavi.

12. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelj predaje ponudu za cjelokupni predmet nabave u izvorniku, s naznačenim sadržajem ponude i označenim rednim brojem potrebnih priloga, prema niže navedenom redoslijedu. Ponuda se tiska ili piše neizbrisivim otiskom, te mora biti uvezana u cjelinu s označenim rednim brojem stranica (ukupni broj/redni broj stranice), a na popunjenim obrascima Ponude na kojem mora biti stavljen pečat uz ovjeru ovlaštene osobe Ponuditelja. Ponuda mora biti sukladna uvjetima iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda **treba sadržavati slijedeće dokumente po navedenom redoslijedu:**

- 12.1. **ispunjen i ovjeren (potpisan i pečatiran) tipski obrazac ponude s** ukupnom cijenom ponude i ostalim uvjetima nabave, koje je sastavni dio i **izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta**, kao obvezujući sporazum između dvije strane do stupanja na snagu ugovora, (prilog B. Dokumentacije za nadmetanje);
- 12.2. **važće dokaze o sposobnosti u izvorniku ili ovjerenim preslikama** (točke 9.1-9.3. Dokumentacije za nadmetanje);
- 12.3. **ovjereni obrazac Izjave o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta** iz Dokumentacije za nadmetanje (prilog C. Dokumentacije za nadmetanje);
- 12.4. **ovjereni Prijedlog Ugovora** (prilog D. Dokumentacije za nadmetanje);
- 12.5. **Troškovnike usluga** (br. 1-4) i **Ukupni troškovnik br. 1.**, ispunjene sukladno Uputi br. 1. za ispunjavanje Ukupnog troškovnika (prilog E. Dokumentacije za nadmetanje);
- 12.6. **Cjenik usluga Ponuditelja temeljem kojega je izvršen obračun usluga u Troškovnicima usluga**

13. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA

Inačice ili alternativne ponude se neće razmatrati.

14. CIJENA PONUDE

Ponuditelji dostavljaju ponude, s cijenom u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama i slovima. Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet javne nabave.

Promjenjivost cijena i način plaćanja sukladni su prijedlogu Ugovora (prilog D. Dokumentacije za nadmetanje).

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti na cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ako zbroj apsolutnih iznosa svih računskih pogreški na više ili manje, iznosi više od pet posto cijene ponude, ponuda je neprihvatljiva.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

15. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sukladno prijedlogu ugovora (prilog D. Dokumentacije za nadmetanje)

16. ROK VALJANOSTI PONUDE

U ponudi obavezno treba navesti rok valjanosti ponude (opcija ponude), koji ne **može biti kraći od 90 dana od dana otvaranja ponuda.**

17. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom (koja u potpunosti zadovoljava uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje, s privitcima - čl. 85. *Zakona o javnoj nabavi*).

18. JEZIK ILI JEZICI PONUDE

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku, pisanu na hrvatskom jeziku, latiničnim pismom.

19. NAČIN I ROK DOSTAVLJANJA I OTVARANJA PONUDE

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici:

- na prednjoj strani omotnice ispisani: naziv i adresa Naručitelja, evidencijski broj nabave kojeg je naručitelj dodijelio nadmetanju, naznaka predmeta na koju se ponuda odnosi, te naznaka «NE OTVARAJ».
- na prednjoj strani ili poleđini omotnice ispisani: naziv i adresa Ponuditelja.

Ponude moraju biti zaprimljene u Glavnom protokolu *Plovputa*, Obala Lazareta 1, II kat, soba br. 208 (služba prijama pošte Naručitelja) najkasnije do 15.01.2010. godine do 12,00 sati.

O urednoj dostavi ponude u propisanom roku brigu vodi Ponuditelj.

Ponuditelju će se na njegov zahtjev izdati potvrda o datumu i vremenu primitka ponude.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se Ponuditelju neotvorene.

Otvaranje ponuda:

Postupak javne nabave provest će se bez javnog otvaranja ponuda.

Ponude će biti otvorene u Direkciji *Plovputa* d.o.o. Split (Vijećnica Direkcije), Obala Lazareta 1, dana 15.01.2010. u 12,00 sati.

20. NAČIN I ROK PRIOPĆAVANJA ODABIRA

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Odluku o odabiru će Naručitelj dostaviti svim ocjenjivanim Ponuditeljima u navedenom roku, preporučenim pismom s povratnicom.

Naručitelj će u slučaju poništenja nadmetanja dostaviti odluku Ponuditeljima sukladno članku 86. *Zakona o javnoj nabavi*.

21. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji, a predaje naručitelju u pisanom obliku, izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u roku od 10 dana. Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti i Državnoj komisiji

22. TROŠKOVI PONUDITELJA

Ponuditelj snosi sve troškove koji se odnose na pripremanje i podnošenje ponude.

Rukovoditelj Komercijalnog sektora:

Mr. Slavko Šimić, dipl. ing.

Prilozi Upute:

- Prilog B. – Ponuda (tipski obrazac)
- Prilog C. – Izjava o prihvaćanju uvjeta (obrazac)
- Prilog D. – Prijedlog Ugovora (obrazac)
- Prilog E. – Troškovnici usluga (br. 1-4), Ukupni troškovnik br. 1. i Uputa br. 1. za ispunjavanje Ukupnog troškovnika

TIPSKI OBRAZAC PONUDE (Prilog B.)

naziv ponuditelja

adresa ponuditelja

MB ili JMBG Ponuditelja

telefon/telefaks Ponuditelja

PLOVPUT d.o.o. SPLIT
MB: 3129489
Obala Lazareta 1
21000 SPLIT

PONUDA br. _____

Nakon pregleda Dokumentacije za nadmetanje, ovim potvrđujemo prihvaćanje svih općih i posebnih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje, te nudimo telekomunikacijsku uslugu pokretne telefonije – DATA:

Cijena za usluge na koje se obračunava PDV (iz Ukupnog Troškovnika br. 1.)

Redak → (UKUPNO BEZ POPUSTA (PUK1.)): _____ kuna

Redak → (UKUPNO POPUST (PUK2.)): _____ kuna

Redak → (UKUPNO (PUK1. – PUK2.)): _____ kuna

Redak → (PDV 23%): _____ kuna

Redak → (SVEUKUPNO SUK1.): _____ kuna

Cijena za usluge na koje se ne obračunava PDV (iz Ukupnog Troškovnika br. 1.)

Redak → (SVEUKUPNO SUK2.): _____ kuna

Ukupna cijena ponude (s PDV-om) iz Ukupnog Troškovnika br. 1.

Redak → UKUPNA CIJENA PONUDE (SUK1. + SUK2.): _____ kuna

Slovima: _____ kuna

UVJETI NABAVE:

- Ukupna cijena ponude je izražena u kunama, a u cijeni ponude su uračunati svi troškovi i popusti na ukupnu cijenu ponude;
- Promjenjivost cijena i način plaćanja sukladni su prijedlogu Ugovora (prilog D. Dokumentacije za nadmetanje);
- Valjanost (opcija) ponude je 90 dana od dana otvaranja ponuda;
- Odgovorna osoba Ponuditelja: _____; tel: _____
- Troškovnici telekomunikacijskih usluga pokretne telefonije sastavni su dio Ponude i Ugovora;
- Rok isporuke: kontinuirano tijekom cijelog ugovornog razdoblja od 12 mjeseci.

IZJAVA :

Ukoliko naša Ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, sve dok se Ugovor o isporuci telekomunikacijske usluge pokretne telefonije - DATA ne sklopi, izjavljujemo da će ova Ponuda i Odluka o odabiru naše tvrtke kao najsposobnijeg ponuditelja, biti obvezujući sporazum između dvije strane, a sve sukladno uvjetima propisanim u Dokumentaciji za nadmetanje i u priložima koji su njen sastavni dio.

U _____ dana _____

PONUĐITELJ:

(potpis i pečat ovlaštenog predstavnika Ponuditelja)

M.P.

IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA (Prilog C)

naziv ponuditelja

adresa ponuditelja

MB ili JMBG Ponuditelja

telefon/telefaks Ponuditelja

PLOVPUT d.o.o. SPLIT
MB: 3129489
Obala Lazareta 1
21000 SPLIT

IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA
NAVEDENIH U DOKUMENTACIJI ZA NADMETANJE

kojom potvrđujemo da u cijelosti prihvaćamo sve opće i posebne uvjete naznačene u Dokumentaciji za nadmetanje za isporuku telekomunikacijske usluge pokretne telefonije - DATA.

PONUĐITELJ:

(potpis i pečat ovlaštenog predstavnika Ponuditelja)

M.P.

PRIJEDLOG UGOVORA – (Prilog D.)

PLOVPUT d.o.o. Split, Obala Lazareta 1, 21000 Split, MB: 3129489, zastupan po direktoru _____ (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**) s jedne strane

i

_____, MB: _____, zastupan po direktoru _____ (u daljnjem tekstu: Pružatelj usluge) s druge strane

zaključuju slijedeći

UGOVOR O PRUŽANJU TELEKOMUNIKACIJSKE USLUGE
POKRETNE TELEFONIJE – DATA

Broj: _____

I. Predmet ugovora

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je pružanje telekomunikacijske usluge pokretne telefonije – DATA, na temelju prihvaćene Ponude Pružatelja usluge, protokolirane pod brojem _____ . _____ godine, koja je sastavni dio ovog Ugovora, a sukladno Odluci o odabiru najpovoljnije ponude _____ od _____ godine, u postupku javne nabave EBN 34/2009 M.

II. Ugovorena cijena

Članak 2.

Strane Ugovora utvrđuju da sukladno Odluci o odabiru najpovoljnije ponude _____ od _____ godine i prihvaćenoj Ponudi Pružatelja usluge iz članka 1. ovog Ugovora, ukupna cijena telekomunikacijske usluge pokretne telefonije – DATA iznosi _____ kn, (slovima: _____), PDV iznosi: _____ (slovima: _____), pa ukupno ugovorena cijena iznosi _____ kn (slovima: _____).

Članak 3.

Plaćanje telekomunikacijske usluge pokretne telefonije - DATA Naručitelj će vršiti temeljem mjesečno ispostavljenih računa od strane Pružatelja usluge na žiro račun br. _____.

III. Rok trajanja Ugovora

Članak 4.

Ovaj Ugovor se sklapa na vrijeme od 12 mjeseci računajući od dana njegovog stupanja na snagu.

Članak 5.

Za vrijeme trajanja ovog Ugovora Naručitelj je ovlašten pojedini priključak telekomunikacijske usluge pokretne telefonije - DATA otkazati zbog svojih potreba, bez utjecaja na cijenu telekomunikacijske usluge koja je predmet ovog Ugovora.

U slučaju promjena na tržištu koje omogućavaju pružanje ugovorene usluge po nižoj cijeni od ugovorene iz članka 2. ovog Ugovora Pružatelj usluge se obvezuje Naručitelju pružiti usluge po toj nižoj cijeni.

IV. Odgovorne osobe za realizaciju ugovora

Članak 6.

Odgovorna osoba za realizaciju ugovora od strane Naručitelja je gosp. Josip Vrlić, dipl. ing., dok je osoba odgovorna za realizaciju ugovora od strane Pružatelja usluge gosp. _____.

V. Ostale odredbe

Članak 7.

Pružatelj usluge je obvezan snositi sve troškove zadržavanja Sustava daljinskog nadzora objekata pomorske signalizacije u uporabnoj funkciji, a koji koristi telekomunikacijsku uslugu Pokretne telefonije - DATA za komunikaciju između objekata pomorske signalizacije i Centara za dojavu i nadzor Naručitelja, od dana stupanja na snagu ovog Ugovora, te tijekom njegovog trajanja.

Članak 8.

U slučaju pojave kvara, Pružatelj usluge se obvezuje na zahtjev Naručitelja isti otkloniti najkasnije u roku od 24 sata od prijave kvara.

Ukoliko Pružatelj usluge na opetovani zahtjev Naručitelja ne otkloni kvar po proteku roka od daljnja 24 sata Naručitelj je ovlašten raskinuti ovaj Ugovor.

U slučaju neurednog pružanja usluge od strane Pružatelja usluge, Naručitelj je nakon prethodne dostave pisane opomene ovlašten raskinuti ovaj Ugovor.

Ukoliko za vrijeme trajanja ovog Ugovora, krivnjom jedne od ugovornih strana dođe do raskida ovog Ugovora, ugovorna strana čijom krivnjom je došlo do raskida Ugovora dužna je drugoj ugovornoj strani naknaditi nastalu štetu.

Članak 9.

Ovaj Ugovor stupa na snagu i primjenjuje se danom potpisa ovlaštenih predstavnika ugovornih strana.

Sve sporove iz ovog Ugovora stranke će riješiti mirnim putem, a u protivnom ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Splitu.

Članak 10.

Ovaj Ugovor je sastavljen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih Naručitelj zadržava 4 (četiri) primjerka, a Pružatelj usluge 2 (dva) primjerka.

U Splitu, _____ 2010. god.

Za Pružatelja usluge:
Odgovorna osoba:

Za Kupca
Direktor:

Mate Perišić, dipl. ing.